**T.C**

**TATVAN KAYMAKAMLIĞI**

**GÜNTEPE KÖYÜ AHMED-İ HANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mahir ÇAKMAK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mahir ÇAKMAK | Okul Müdürü | Bilal SARIGÖL | Sınıf Öğretmeni |
| Recep HAYRAN | Müdür Yardımcısı | Gönül ÖZÇELİK | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Eray SAĞIR | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Ercan TALAY | Öğrenci |
|  |  | Sibelcan GÜÇ | Öğrenci |
|  |  | Mahir ÇAKMAK | Veli |
|  |  | Erhan ERYURT | Veli |
|  |  | Müslüm PERİHAN | OABB |
|  |  | Emrullah BİLMEZ | Destek Elemanı(Yardımcı Hizmetli Personel) |
|  |  | Şakir ÖZBUDAK | Muhtar |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

******

Okulumuz Bitlis ilinin Tatvan ilçesine bağlı Güntepe Köyü Mevkisinde hizmet vermektedir. Daha önce karakol ve sağlık ocağı olarak kullanılan alanda inşa edilmiş olup bir çok köy için merkezi bir konumdadır. İnşaatına 2014 yılına başlanıp 2015 yılında bitirilen okulumuz 2015-2016 Eğitim Öğretim yılıyla birlikte hizmete girmiştir.

Planlaması İlkokul ve Ortaokul şeklinde yapılan okulumuz bu planlarda değişikliğe gidilerek sadece ilkokul şeklinde eğitim hizmeti vermeye başlamıştır. Bu değişiklikle birlikte hedeflenenden daha fazla köye ve mezraya eğitim hizmeti sağlanmıştır. Bölgesindeki en önemli eğitim kurumlarının başında gelen okulumuz; hizmet verdiği köylerde ve mezralarda bulunan tek öğretmenli ve birleştirilmiş sınıflardan oluşan okulların kapatılmasına neden olmuştur. Böylece bu köyler ve mezralarda eğitim hizmetinin daha kaliteli olmasına ve eğitimde fırsat eşitliği sağlanmasına önemli bir katkıda bulunmuştur.

**OKULUMUZUN İMKANLARI**

Bünyesinde iki eğitim binası, bir yemekhane ve bir lojman bulunduran okulumuz bölgemizin en önemli eğitim kurumları arasında yer almaktadır. İki binamızda toplam 17 derslik, 2 idareci odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı, 1 oyun odası ve 1 satranç odası bulunmaktadır. Okulumuz taşımalı eğitimle hizmet vermekte olup, birçok köy ve mezradan gelen öğrencilere ev sahipliği yapmaktadır. Öğrencilerimiz her gün servislerle okula geliş gidiş yaparken öğle arasında da yemekhanemizde öğrencilerimize yemek verilmektedir.

Okulumuz bahçesinde öğrencilerimizin kullanımına uygun oyun alanları, futbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Böylece öğrencilerimizin hem teneffüslerde hem de öğle arasında boş vakitlerinde eğlenebileceği bir ortam oluşturulmuştur.

Okulumuzun bahçesinde bulunan lojmanda 6 daire var olup öğretmenlerimizin kullanımına sunulmuştur. Dairelerimizin her biri 3 oda ve 1 salondan oluşmaktadır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BİTLİS | | | | **İlçesi:** TATVAN | | | |
| **Adres:** | Güntepe Köyü Ahmed-i Hani İlkokulu Tatvan/BİTLİS | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | [http://guntepekoyuahmedihaniilkokulu.meb.k12.tr](http://guntepekoyuahmedihaniilkokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Telefon Numarası:** | 0(434) 836 13 37 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 760127@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | guntepekoyuahmedihaniilkokulu @meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **760127** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Normal ) Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 159 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 145 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 304 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 SAAT |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **7** | **13** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **9** | **25** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **33** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **47** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **145** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **6** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 27 | 24 | 51 |  |  |  |  |
| 1.sınıf | 37 | 33 | 70 |  |  |  |  |
| 2.sınıf | 27 | 26 | 53 |  |  |  |  |
| 3.sınıf | 44 | 31 | 75 |  |  |  |  |
| 4.sınıf | 24 | 31 | 55 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 32 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**GÜNTEPE KÖYÜ AHMED-İ HANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN(2019/2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

………

**GÜNTEPE KÖYÜ AHMED-İ HANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

**GÜNTEPE KÖYÜ AHMED-İ HANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN(2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi  için kütüphanenin olması  \*Akıl oyunları sınıfının olması  \*Satranç sınıfının olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Akıllı tahtaların olmayışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu  diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar vekurumlarla iletişiminin güçlüolması  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula ulaşımın taşımalı olması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Olumsuz hava koşulları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Kurum içi yaptığımız toplantılar, İç Paydaş Kurumlarımızda çalışanlara uyguladığımız anketlerde, 10 öğretmen, 2 yönetici, 3 personelin verdiği cevaplar ışığında Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir.

**Eğitim Öğretim**

-Temel Eğitimin güçlendirilmesi.

– Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmemesi.

-Teknik imkanların yetersizliği.

-Eğitim binalarının elverişsiz ve uygunsuz olması.

-Değerler Eğitimine yeteri kadar yer verilmemesi.

- Eğitim sorunlarına çözüm getirecek projelerinin yetersizliği.

**Kurumsal Gelişim**

-Kurum çalışanlarının empati eksikliği.

- Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması.

-Teknolojik imkânların etkili kullanılamaması,

**Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler**

-Öğretmenlere ve personele yönelik interaktif eğitimlerin yapılamaması

-Öğrenciler ve öğretmenler için farklı alanlarda yapılan yarışma ve çalışmaların azlığı.

-Özel eğitim alanlarında verilen seminer ve hizmetiçi eğitimlerin azlığı.

**Eğitim Ve Öğretime Erişim**

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

Özel eğitime erişim ve tamamlama

**Eğitim Ve Öğretimde Kalite**

-Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

-Öğrenci ve Sosyal Etkinlik

-Hazır oluş

-Kazanımlar

-Öğretmen

-Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi - Rehberlik

-Ölçme ve Değerlendirme

**Kurumsal Kapasite**

-Beşeri Alt Yapı - İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi Fiziki Alt Yapı

- Eğitim tesisleri ve alt yapı

–Donatım Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

-Çoğulculuk - Katılımcılık - Şeffaflık ve hesap verebilirlik

-Kurumsal Rehberlik ve Denetim,

VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYON**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı

görev edinmiştir.

* 1. **VİZYON**

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**•** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Atatürk ilke ve inkılapları temel dayanağımızdır.**

**2) Adalet, eşitlik ve sorumluluk duygusuyla hareket ederiz.**

**3) Takım çalışmasının başarısına inanırız.**

**4) Kaynakları etkin kullanırız.**

**5) Hoşgörü, sevgi, saygı ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.**

**6) Kültürel kimliğimizi korumayı ve geliştirmeyi; öğrenci ve velilerimiz için hep en iyiyi hedefleriz.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99,5 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %2 | %2 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %0 | %10 | %20 | %40 | %60 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01Temmuz-20 Temmuz |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-20 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Spor etkinlikleri | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.b** | Kültürel Faaliyetler | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | Sanatsal Faaliyetler | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çocuk oyunları düzenleme | Müdür yrd./Sınıf öğrt. | Nisan- Mayıs ayları |
| **1.1.2** | Halk Oyunları | Müdür yrd./Sınıf öğrt. | Nisan- Mayıs ayları |
| **1.1.3** | Satranç Turnuvaları düzenleme | Müdür yrd./Sınıf öğrt. | Nisan- Mayıs ayları |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 18 | 36 | 97 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | % 10 |

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak*.*

**Stratejik Hedef 2.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap  Sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.2.** Okul ve sınıf  kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul  Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların  kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul  Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.4.** Okulumuzda  öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.5.** Eğitim ve öğretim yılı  içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul  Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.6.** Okulunkütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul  Aile Birliği,  Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | % 100 |

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 2 den 0’a indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | % 100 |

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020(TL)** | **2021 (TL)** | **2022(TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **4.1.1.** Öğrencilerin ders saatleri dışında Ebanın kullanımı, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.1.2.** Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak  kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Amaç 5:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 12 | 20 | 22 | 23 | 24 | 26 | 28 | 30 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **6.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz  öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere  çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal  Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.2.** Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve  işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal  Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.3.** Okulumuzda da acil  ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım  sandıkları oluşturulması. | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal  Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 6.2:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.2.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **6.2.1.** Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve  Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.2.2.** Sosyal sorumluluk  bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla  işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme  seminerlerinin düzenlenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal  Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **7.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.3.** Sınıflar arası  müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor  Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi,  ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor  Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.5.** İl düzeyinde sportif  faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.6.** İl düzeyindeki  karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin  ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 8.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’yeçıkarmak

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **8.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu  çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik  çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli  bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma  Törenleri Komitesi | 01/01/2019  31/12/2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 8.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.2.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Sosyal, Kültürel FaaliyetlereKatılan Öğrencilerin Tüm ÖğrencilereOranı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **8.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs  çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda  belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan  yapılan konuşmalar, okunan  şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 8.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’açıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.3.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 20 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **8.3.1.** Ünitelere göre  yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun senebaşında velilere bildirilerekplana  alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin  değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4’ten, plan dönemi sonunda 12’yeçıkarmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **9.1.1.** Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş  öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların  (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi,  öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.2.** Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da  değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.3**. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu  yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.4.** Okul içi ya da okul dışı  yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış  sağlamak. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını  kazandırmak. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını  kazandırmak. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin  kullanabilmek. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı  kazandırmak. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve  Dayanışma bilinci kazandırmak. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak  öğrencilerimizin  kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür  sevgisini arttırmak. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak  özgüven duygularını arttırmak. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023 (TL)** |
| **Genel Bütçe** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Etkinlikler** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kantin** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Okul Aile Birliği** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Otopark** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **İzleme veDeğerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümünegönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**GÜNTEPE KÖYÜ AHMED-İ HANİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Güntepe Köyü Ahmed-i Hani İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Mahir ÇAKMAK | Okul Müdürü |  |
| 2 | Recep HAYRAN | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Eray SAĞIR | Öğretmen |  |
| 4 | Bilal SARIGÖL | Öğretmen |  |
| 5 | Rahmi ÖZBUDAK | Öğretmen |  |
| 6 | Gürcan BEKİ | Öğretmen |  |
| 7 | Müslüm PERİHAN | Okul Aile Birliği Başk. |  |
| 8 | Mahir ÇAKMAK | Öğrenci Velisi |  |
| 9 | Müslüm PERİHAN | Öğrenci Velisi |  |